

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУДОД ПДШИ
_____С.П.Гакина
«28» августа 2015г

Положение о Совете родителей

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального казенного учреждения дополнительного образования детей Подовиновская детская школа искусств Октябрьского муниципального района, именуемого в дальнейшем Учреждение,
- 1.2 Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается Советом, и вводится в действие приказом директора по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3 Совет родителей возглавляет председатель. Совету родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – один год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4 Для координации работы в состав Совета родителей входит руководитель Учреждения.
- 1.5 Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующий согласно законодательствам РФ в области образования, Типовым положением об Учреждении, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.6 Решения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения в целях реализации, которых издается приказ директора по Учреждению.

2. Основные задачи

- 2.1. Содействие администрации Учреждения:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов детей;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Совета родителей.

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения за счет добровольных пожертвований и целевых взносов необходимого оборудования и инструментов, методических пособий и учебников).
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, конкурсов, концертов.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета родителей о поручении руководителя Учреждения.

3.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Совета родителей

4.1. Вносить предложения администрации, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) детей по представлениям (решениям) классных руководителей.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклонившимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Председатель Совета может присутствовать (на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей)

4.10. Совет родителей совместно с Учреждением ежегодно разрабатывает смету расходов финансовых средств, поступивших от добровольных взносов родителей (законных представителей). Осуществляет контроль за поступлением и расходованием данных финансовых средств.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов или всего совета

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по 2 человека от отделения. 6.2. Из своего состава 6.3. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

6.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя.