

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № ____ от ____
Директор МКУДО ПДШИ
____ С.П.Гакина

**Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации
обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные
программы в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
Подовиновской детской школе искусств**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы (далее - выпускники) в МКУДО ПДШИ, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.
- 1.2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих образовательных программ (далее – программы), фиксирует уровень приобретенных выпускниками знаний, умений, навыков, согласно программным требованиям.
- 1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников МКУДО ПДШИ, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы и допущенных в текущем году к итоговой аттестации приказом директора школы.
- 1.4. Положение вводится в силу с момента его утверждения и действует до отмены.

2. Формы проведения итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация выпускников МКУДО ПДШИ проводится в форме выпускных экзаменов.
- 2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды и содержание по конкретной дополнительной общеразвивающей образовательной программе устанавливаются требованиями программы. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт, исполнение сольной программы, просмотр, выставка, творческий проект (защита), письменный и (или) устный ответ.
- 2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

- 3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится МКУДО ПДШИ самостоятельно.
- 3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в МКУДО ПДШИ для выпускников, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.
- 3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных образовательных программ требованиям данных программ.
- 3.4. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в МКУДО ПДШИ.

3.5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, Уставом, локальными актами МКУДО ПДШИ, а также требованиями дополнительных общеразвивающих образовательных программ, реализующихся в МКУДО ПДШИ.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МКУДО ПДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ, освоение которых будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

3.7. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии.

3.8. Председателем экзаменационной комиссии является директор МКУДО ПДШИ.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии может быть назначен директором МКУДО ПДШИ не позднее 10 апреля текущего года из числа преподавателей школы.

3.10. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

3.11. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения МКУДО ПДШИ: с.Подовинное, ул.Южная 30.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена (расписание выпускных экзаменов) устанавливаются приказом директора ДШИ. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее двух дней.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации (по необходимости) по вопросам итоговой аттестации, организованной преподавателями по экзаменуемому предмету.

4.5. Итоговая аттестация выпускников МКУДО ПДШИ проходит в концертной и творческой обстановке.

4.6. Итоговая аттестация проводится в закрытом режиме экзамена без присутствия лиц, не имеющих профессионального отношения к аттестации.

4.7. Итоговая аттестация проводится в обязательном присутствии преподавателя выпускника по данному предмету.

4.8. Отсутствие преподавателя разрешается по уважительной причине (состояние здоровья, непредвиденные обстоятельства), подтвержденное преподавателем в письменном виде.

4.9. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.10. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.11. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», с учетом выставления плюсов и минусов.

4.12. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов,

проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.13. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами, подкрепленными экзаменационными ведомостями. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

4.14. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДШИ, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела согласно номенклатуре дел ДШИ.

4.15. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на итоговом педагогическом совете ДШИ и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в ДШИ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии.

5.3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников ДШИ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.4. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. Решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена.

5.6. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.7. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.8. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.9. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.10. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ДШИ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ДШИ. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

6.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДШИ на один учебный год, предшествующий итоговой аттестации.

6.4. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ, выдается заверенное печатью ДШИ, свидетельство об освоении указанных программ и результатами итоговой аттестации.

7.2. Форма свидетельства, выдаваемая выпускникам ДШИ устанавливается ДШИ самостоятельно.