

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
« 27 » августа 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ПДШИ
« 27 » августа 2015г.

_____ **С.П.Гакина**

СОГЛАСОВАНО с
Советом родителей
« 20 » сентября 2015г.
Председатель
СР: _____

Положение
Правила приема детей в МКУДО ПДШИ по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в области искусств.

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема детей в МКУДО ПДШИ (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств.(далее – общеразвивающим программам, ДООП) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (пп.2 ч.2 ст.29; ч.2 ст.30; ст.55, ст.75; ч.6 ст.83), Приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств Министерства культуры РФ (№191-01-39/06 – ГИ от 21.11.2013), Уставом МКУДО ПДШИ (далее - Школа).
- 1.2. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.
- 1.3. Школа объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим образовательным программам при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 1.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема поступающих

- 2.1. Прием проводится с 20 по 31 мая соответствующего года, дополнительный набор с 25 августа по 5 сентября,
- 2.2. Не позднее 15 мая Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих:
- ✓ правила приема в Школу на ДООП;
 - ✓ порядок приема в Школу на ДООП;
 - ✓ перечень ДООП, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - ✓ особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
 - ✓ сведения о работе ответственного секретаря по приему документов.

2.3. Работу по приему документов поступающих, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы (возможен один секретарь по ДПОП и ДООП). Секретарь ведет прием документов и фиксирует их в «Журнале приема документов поступающих на ДООП».

2.4. Прием в Школу в целях обучения вновь прибывших детей по ДООП в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения о ребенке (Приложение 1):

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания;

сведения о родителях (законных представителях)

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют:

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава Школы, Лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (локальными актами);
- согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка.
- справка о состоянии здоровья (для поступающих на хореографическое отделение)

2.7. В Школу принимаются дети:

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства «Музыкальная азбука», «Инструментальное исполнительство», в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», в области изобразительного искусства «Изобразительное искусство», - в возрасте преимущественно от 6 до 13 лет. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающих, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

2.8. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются дети, не прошедшие индивидуальный отбор на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и рекомендованные комиссией на обучение по ДООП, а также пожелавшие обучаться по данным программам

2.9. Основанием для отказа в приёме ребёнка в Школу является:

- ✓ отсутствие или несоответствие документов перечню согласно пп. 2.4 и 2.6. настоящих Правил;
- ✓ несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг;
- ✓ превышение предельной численности контингента обучающихся, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- ✓ Отсутствие вакантных мест на обучение по определенной общеразвивающей программе. В этом случае ребенку и родителям (законным представителям) может быть предложена другая образовательная программа.

2.10. Прием поступающих с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на общих основаниях.

II. Порядок зачисления детей, дополнительный прием детей

3.1. Зачисление в образовательную организацию проводится после завершения приёма в сроки, установленные Школой.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора поступающих, Школа вправе проводить дополнительный прием для обучения по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам. Зачисление на вакантные места проводится не позднее 10 сентября.

3.3. Дополнительный набор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой, в том же порядке, что и набор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

3.4. Зачисление поступающих оформляется приказом директора на основании поданных документов

Приложение №1

Форма заявления для приёма на дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств

Директору

МКУДО ПДШИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МКУДО ПДШИ в _____ класс для обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области:

музыкального искусства
хореографического искусства «Хореография»;
изобразительного искусства «Живопись»;
(нужное подчеркнуть)

моего сына /дочь: Фамилия _____

Имя, отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Адрес фактического проживания _____

Образовательное учреждение (школа, дет.сад) _____.

Сведения о родителях

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

МАТЬ: Фамилия, имя, отчество _____

Место работы _____

Должность _____

Контактный телефон _____

С Уставом МКУДО ПДШИ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а) _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи)

«___» _____ 20___ г.

