

«СОГЛАСОВАНО»

Комитет по управлению  
Муниципальным имуществом  
Октябрьского района



Е.Н. Гречишников

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальника управления  
культуры Октябрьского  
муниципального района.



Приказ № 13 от 22.01.2020

В.В. Толкачев.

Изменения № 6 в устав

Муниципального казенного учреждения дополнительного образования  
«Подовиновская детская школа искусств»  
зарегистрированный постановлением Главы Октябрьского муниципального  
района Челябинской области № 109 от 05.04.1996г.  
регистрационный номер № 1434 ОГРН 102740824438.  
Устав читать в новой редакции.

# УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
дополнительного образования  
«Подовиновская детская школа искусств»

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Подовиновская детская школа искусств», именуемая в дальнейшем МКУДО «ПДШИ», «Учреждение» создана 1 августа 1978 года в соответствии с планом развития сети учреждений культуры, Октябрьского муниципального района.

1.2. Учреждение ранее именовалось: Подовиновская школа искусств

- Подовиновская школа искусств переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования (МУДО) Подовиновскую детскую школу искусств на основании постановления Главы Октябрьского муниципального района Челябинской области № 109 от 05.04.1996г. (Устав МУДО Подовиновской детской школы искусств, зарегистрированный от 05.04. 1996г.);

- Муниципальное учреждение дополнительного образования (МУДО) Подовиновская детская школа искусств переименована в Муниципальное учреждение дополнительного образования детей (МУДОД) Подовиновскую детскую школу искусств на основании постановления Главы Октябрьского муниципального района Челябинской области № 2124 от 21.01.2002г. (Устав МУДОД Подовиновской детской школы искусств, зарегистрированный от 21.01. 2002г.);

- Муниципальное учреждение дополнительного образования детей (МУДОД) Подовиновская детская школа искусств переименована в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей (МКУДОД) Подовиновскую детскую школу искусств на основании постановления Главы Октябрьского муниципального района Челябинской области № 390 от 27.06.2012г. (Устав МКУДОД Подовиновской детской школы искусств, зарегистрированный от 27.06. 2012г.).

- Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей (МКУДОД) Подовиновская детская школа искусств переименована в Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования (МКУДО) Подовиновскую детскую школу искусств на основании постановления Главы Октябрьского муниципального района Челябинской области № 20 от 24.07.2015г. (Устав МКУДОД Подовиновской детской школы искусств, зарегистрированный от 13.08. 2015г.).

1.3. Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Подовиновская детская школа искусств». Сокращенное название: МКУДО «ПДШИ».

Полное и сокращенное название являются равнозначными.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - учреждением дополнительного образования.

1.5. Местонахождение МКУДО «ПДШИ»: Челябинская область Октябрьский район село Подовинное ул. Южная 30.

Почтовый адрес: 457173 Челябинская область Октябрьский район село Подовинное ул. Южная 30.

1.6. МКУДО «ПДШИ» является некоммерческой организацией, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности и создано на неограниченный срок.

1.7. Учредителем МКУДО «ПДШИ» является Администрация Октябрьского муниципального района в лице Управления культуры, далее именуемое Учредитель.

Местонахождение Учредителя: Челябинская область Октябрьский район с. Октябрьское ул. Тельмана 13.

1.8. МКУДО «ПДШИ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах Администрации Октябрьского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца.

1.9. МКУДО «ПДШИ» от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. МКУДО «ПДШИ» отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных МКУДО «ПДШИ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. МКУДО «ПДШИ» приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая МКУДО «ПДШИ», подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за МКУДО «ПДШИ» на праве оперативного управления, осуществляет Администрации Октябрьского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом, именуемое далее Собственник.

1.14. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам МКУДО «ПДШИ». МКУДО «ПДШИ» не отвечает по обязательствам Собственника.

1.15. МКУДО «ПДШИ» по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, структурные подразделения, вступать в союзы, ассоциации и другие объединения.

1.16. Языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.

1.17. МКУДО «ПДШИ» осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом МОиН РФ № 1008 от 29.08.2013г., законами и иными правовыми актами Челябинской области, нормативными актами органов местного самоуправления Октябрьского муниципального района, а также настоящим Уставом.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

2.2. Основная цель деятельности МКУДО «ПДШИ»: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачами деятельности МКУДО «ПДШИ» являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания;

- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы;

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребуемым видам и типам профессиональной деятельности.

2.4. МКУДО «ПДШИ» осуществляет образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.5. Основным видом деятельности МКУДО «ПДШИ», непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, которые реализуются для детей;

- дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, которые реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.6. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.7. МКУДО «ПДШИ» самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств с учетом перечня дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

2.8. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются федеральные государственные требования.

2.9. МКУДО «ПДШИ» имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному учебному плану. Организация и осуществление образовательной деятельности МКУДО «ПДШИ» по реализации образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному учебному плану регламентируется локальным нормативным актом.

2.10. МКУДО «ПДШИ» выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, свидетельство, форма которого утверждается нормативным правовым актом Российской Федерации и заверяется печатью МКУДО «ПДШИ».

2.11. МКУДО «ПДШИ» самостоятельно разрабатывает и утверждает перечень, сроки обучения и содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

2.12. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

2.13. МКУДО «ПДШИ» выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании освоения дополнительных общеразвивающих

общеобразовательных программ в области искусств, свидетельство, форма которого разрабатывается МКУДО «ПДШИ» и заверяется печатью учреждения.

2.14. Муниципальное задание для МКУДО «ПДШИ» формируется в соответствии с основными видами деятельности. Формирует и утверждает муниципальное задание Учредитель. МКУДО «ПДШИ» не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. МКУДО «ПДШИ» вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- преподавание специальных курсов и дисциплин,
- подготовка детей к поступлению в МКУДО «ПДШИ»
- организация досуга учащихся и оказание досуговых услуг населению
- повышение квалификации преподавательских кадров;
- организация и участие в фестивалях, конкурсах разного уровня;
- создание творческих коллективов на базе МКУДО «ПДШИ»;
- концертно-просветительская работа;
- информационно-рекламная деятельность;
- организация общешкольных мероприятий;

2.16. МКУДО «ПДШИ» может оказывать платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными и правовыми актами, локальными нормативными актами МКУДО «ПДШИ».

2.17. Доход от предоставленных платных образовательных услуг используется МКУДО «ПДШИ» в соответствии с уставными целями.

2.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.19. МКУДО «ПДШИ» вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным актом МКУДО «ПДШИ», если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального заказа.

2.21. МКУДО «ПДШИ» вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, настоящим Уставом:

- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий и прочее;

- организации и проведения фестивалей, конкурсов, семинаров, мастер-класса и прочее, что предполагает организационный взнос со стороны участников, согласно Положению о соответствующем мероприятии;

- техническое обслуживание концертного зала для проведения концертных мероприятий, культурно-просветительских программ, конференций, семинаров, мастер-классов, лекций и пр.;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, фонограмм;

- иная приносящая доход деятельность, не противоречащая действующему законодательству.

2.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб основной деятельности МКУДО «ПДШИ», предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

2.23. Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами МКУДО «ПДШИ» (положениями, правилами и пр.) по осуществлению данных видов деятельности.

2.24. К компетенции МКУДО «ПДШИ» в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- проведение самообследования деятельности МКУДО «ПДШИ», обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования МКУДО «ПДШИ».

- разработка и утверждение учебных планов, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МКУДО «ПДШИ»;

- осуществление приема учащихся в МКУДО «ПДШИ»;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников МКУДО «ПДШИ»;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- организация учебно-воспитательной, методической работы, в том числе организация и проведение педагогических конференций, семинаров;
- организация и проведение внеклассных, концертных, культурно-просветительских мероприятий;
- создания и ведения официального сайта в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

2.25. Порядок организации приема и зачисления детей в МКУДО «ПДШИ» порядок возникновения, изменения и прекращения отношений между участниками образовательного процесса, осуществление текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков учащихся, условия перевода, отчисления и восстановления учащихся, организация учебных занятий и другие аспекты организации и осуществления образовательного процесса в МКУДО «ПДШИ» регламентируются локальными нормативными актами МКУДО «ПДШИ» в соответствии с действующим законодательством.

2.26. Формы обучения определяются МКУДО «ПДШИ» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Обучение проводится в очной форме в виде занятий: индивидуальных, групповых, коллективных. Организация учебных занятий (режим работы, годовой учебный график, продолжительность учебных занятий и прочее) регламентируется локальными нормативными актами МКУДО «ПДШИ».

2.27. Продолжительность обучения учащихся определяется сроками освоения утвержденных МКУДО «ПДШИ» дополнительных общеобразовательных (предпрофессиональных, общеразвивающих) программ в области искусств.

2.28. МКУДО «ПДШИ» несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников.

2.29. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МКУДО «ПДШИ» и его должностные лица



несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### **3. Имущество и финансы МКУДО «ПДШИ»**

3.1. Имущество МКУДО «ПДШИ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУДО «ПДШИ» своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. МКУДО «ПДШИ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

3.4. МКУДО «ПДШИ» без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным МКУДО «ПДШИ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МКУДО «ПДШИ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУДО «ПДШИ» являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольных пожертвований граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МКУДО «ПДШИ» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления МКУДО «ПДШИ» деятельности и использования закрепленного за МКУДО «ПДШИ» имущества.

3.6. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МКУДО «ПДШИ» на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

3.7. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МКУДО «ПДШИ» на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации порядке и муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3. Имущество и финансы МКУДО «ПДШИ»

3.1. Имущество МКУДО «ПДШИ» закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУДО «ПДШИ» своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. МКУДО «ПДШИ» владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

3.4. МКУДО «ПДШИ» без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным МКУДО «ПДШИ» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, том числе недвижимым имуществом, МКУДО «ПДШИ» вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКУДО «ПДШИ» являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольных пожертвований граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МКУДО «ПДШИ» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления МКУДО «ПДШИ» деятельности и использования закрепленного за МКУДО «ПДШИ» имущества.

3.6. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МКУДО «ПДШИ» на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

3.7. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МКУДО «ПДШИ» на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном

3.8. Права МКУДО «ПДШИ» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за МКУДО «ПДШИ» или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МКУДО «ПДШИ» особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящие доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных образовательных и иных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МКУДО «ПДШИ».

#### **4. Права и обязанности МКУДО «ПДШИ»**

4.1. МКУДО «ПДШИ» строит свои отношения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

4.2. Для выполнения уставных целей МКУДО «ПДШИ» имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства МКУДО «ПДШИ» по согласованию с Учредителем;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МКУДО «ПДШИ»;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МКУДО «ПДШИ» финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МКУДО «ПДШИ»;
- определять структуру МКУДО «ПДШИ», его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. МКУДО «ПДШИ» имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. МКУДО «ПДШИ» осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Октябрьского района, целям и предмету деятельности МКУДО ПДШИ, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.5. МКУДО «ПДШИ» осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Октябрьского района.

4.6. МКУДО «ПДШИ» обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся и воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

5) регулировать трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и МКУДО «ПДШИ» коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МКУДО «ПДШИ» заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МКУДО «ПДШИ» на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

12) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

13) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

14) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Октябрьского района, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

15) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления Октябрьского района;

16) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), ответственность оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

### **5. Компетенция Учредителя МКУДО «ПДШИ»**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления МКУДО «ПДШИ» относится в порядке, установленном действующим законодательством:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности через согласование Программы развития организации;

2) утверждение Устава МКУДО «ПДШИ», внесение в него изменений по согласованию с Собственником;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МКУДО «ПДШИ», открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя МКУДО «ПДШИ», учитывая рекомендации Общего собрания трудового коллектива.

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации МКУДО «ПДШИ», изменения его типа, в том числе по предложению руководителя образовательного учреждения, учитывая рекомендации Общего собрания трудового коллектива.

5) назначение и увольнение руководителя МКУДО «ПДШИ», а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

6) формирование и утверждение муниципального задания МКУДО «ПДШИ»;

7) осуществление финансового обеспечения выполнения МКУДО «ПДШИ» муниципального задания;

8) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания;

9) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

10) осуществление контроля исполнения МКУДО «ПДШИ» муниципального задания, сбор отчетности МКУДО «ПДШИ»;

11) рассмотрение предложений руководителя МКУДО «ПДШИ» о совершении сделок с имуществом МКУДО «ПДШИ» в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

12) разработка мероприятий, направленных на развитие МКУДО «ПДШИ»;

13) определение средства массовой информации, в котором МКУДО «ПДШИ» ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

14) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

## **6. Управление МКУДО «ПДШИ»**

6.1. Управление МКУДО «ПДШИ» осуществляется на принципах законности, демократии, автономии, информационной открытости системы образования и учета общественного мнения и носит государственно-общественный характер.

6.2. Управление МКУДО «ПДШИ» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом МКУДО «ПДШИ» является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, в том числе:

1) организует деятельность МКУДО «ПДШИ» в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организует разработку и принятие локальных нормативных актов индивидуальных распорядительных актов;

3) действует без доверенности от имени МКУДО «ПДШИ»; заключает договоры, в том числе трудовые;

4) утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников МКУДО «ПДШИ», создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МКУДО «ПДШИ» и регламентирующие деятельность МКУДО «ПДШИ» внутренние документы;

7) применяет к работникам МКУДО «ПДШИ» меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУДО «ПДШИ»;

9) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

10) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

6.4. Руководитель МКУДО «ПДШИ» назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

6.5. Органами коллегиального управления МКУДО «ПДШИ» являются:

- Педагогический совет,
- Общее собрание трудового коллектива

Указанные органы коллегиального управления не имеют права выступать от имени Школы

6.6. Педагогический совет МКУДО «ПДШИ» – это орган коллегиального управления педагогических и административных работников МКУДО «ПДШИ», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МКУДО «ПДШИ». Работает на бессрочной основе и состоит из всех педагогических работников школы, для которых работа в данном образовательном учреждении является основным местом работы.

Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МКУДО «ПДШИ». Решение оформляется протоколом и хранится в делах. Решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Педагогического совета обладает решающим голосом.

Педагогический совет школы состоит из:

- Председателя, который избирается Педагогическим советом простым большинством голосов. Выполняющего функции по организации работы совета и ведущего заседания Педагогического совета;
- Секретаря, назначаемого Председателем и выполняющего функции по фиксации решений совета;
- простых членов Педагогического совета.

Педагогический совет МКУДО «ПДШИ»:

1) разрабатывает и принимает образовательную программу МКУДО «ПДШИ»;

2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3) принимает решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, определяет формы и устанавливает сроки ее проведения;

4) принимает решение о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, о повторном обучении, о выпуске, а также о формах обучения;

5) принимает решение об отчислении обучающегося из МКУДО «ПДШИ»;

6) решает вопросы о формах предоставления информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации.

Деятельность Педагогического совета МКУДО «ПДШИ» регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным решением Педагогического совета. Решения Педагогического Совета МКУДО «ПДШИ», принятые в пределах его компетенции и соответствии с законодательством Российской Федерации, доводятся до сведения педагогических работников приказом директора и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.7. Общее собрание работников МКУДО «ПДШИ» – это высший коллегиальный орган управления работников МКУДО «ПДШИ», действует бессрочно. В состав Общего собрания работников входят все работники, работающие в Школе по трудовому договору.

Для организации деятельности Общего собрания на его заседании из числа работников Школы избирается Председатель.

-Председатель организует работу общего собрания, проводит заседания Общего собрания, Председатель назначает секретаря,

-Секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего Собрания;

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Общего собрания обладает решающим голосом.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Может собираться по инициативе руководителя или педагогического совета

Общее собрание работников МКУДО «ПДШИ»:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МКУДО «ПДШИ»;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;



4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МКУДО «ПДШИ», избирает ее членов;

5) представляет работников МКУДО «ПДШИ» на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Деятельность Общего собрания работников МКУДО «ПДШИ» регламентируется Положением об Общем собрании работников МКУДО «ПДШИ». Решения Общего собрания работников МКУДО «ПДШИ» принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МКУДО «ПДШИ».

6.8. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы выборные представительные органы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

Мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся учитывается:

- 1) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
  - 2) при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
  - 3) при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся.
- Полномочия Совета регламентируются локальным нормативным актом МКУДО «ПДШИ».

## **7. Реорганизация и ликвидация МКУДО «ПДШИ»**

7.1. Реорганизация МКУДО «ПДШИ» может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации Октябрьского муниципального района, принятого в пределах его компетенции, предусмотренная действующим законодательством.

7.2. Реорганизация МКУДО ПДШИ может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких бюджетных организаций;
- 2) присоединения к МКУДО ПДШИ одной организации или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения МКУДО ПДШИ на две организации или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из МКУДО «ПДШИ» одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 5) преобразования МКУДО «ПДШИ» в случае изменения организационно-правовой формы, либо статуса (типа, вида, категории).

7.3. МКУДО «ПДШИ» может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Имущество МКУДО «ПДШИ», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МКУДО «ПДШИ», передается ликвидационной комиссией Учредителю и (или) Собственнику.

7.5. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МКУДО «ПДШИ» несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

7.6. МКУДО «ПДШИ» считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **8. Локальные акты МКУДО «ПДШИ»**

8.1. Для обеспечения уставной деятельности МКУДО «ПДШИ» может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, календарный учебный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения коллегиальных органов управления МКУДО «ПДШИ».

8.2. МКУДО «ПДШИ» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Руководителя. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МКУДО «ПДШИ», учитывается мнение советов родителей, общего собрания работников МКУДО «ПДШИ», Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Локальные акты МКУДО «ПДШИ» не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании,

Прошито пронумеровано 18  
всего 18 листов  
Директор муниципального казенного  
учреждения дополнительного  
образования Подовиновской  
детской школы искусств  
С.П. Гакина



ЛОКННО СИ

внесены в повестку Уставной законодательством РФ  
Изменения в Устав вносятся в силу после их государственной  
регистрации законодательством РФ. Утверждаются настоящим Уставом  
в повестку внесены изменения в Устав  
Уставной повестки не принимаются и подлежат отмене ИКЛЮЧО  
подлежит законодательством пожеланиям лица принимаем с наложением